

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»
специальность 38.02.06 Финансы

Сургут – 2024 г.

Рассмотрено и одобрено предметной
(цикловой) комиссией
общепрофессиональных дисциплин
«13» мая 2024г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Е.В. Гримчак
«16» мая 2024г.

Методические рекомендации по выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» для студентов специальности 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

Разработчик: Е.А.Парамонова, преподаватель Сургутского филиала
Финуниверситета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	8
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по самостоятельной работе являются обязательной частью учебно-методических комплексов учебных дисциплин, реализуемых в Сургутском филиале Финуниверситета (далее – филиал).

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами (далее – СРС) разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение дисциплины студентами очной формы обучения предусмотрено всего 46 часов, из них лекций – 18 часов, практических занятий – 18 часов, самостоятельных занятий – 10 часов.

Цель методических рекомендаций – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе, конкретизировать ее формы, виды и приемы выполнения учебных заданий, обеспечив эффективность самостоятельной внеаудиторной работы.

Задачами методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы являются:

- управление познавательной деятельности студентов;
- активизация самостоятельной работы студентов;
- развитие творческого отношения к дисциплине;
- формирование общеучебных умений и навыков (информационные, работа с текстом, исследовательские, организационные, в том числе навык самоорганизации).

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания самостоятельной внеаудиторной работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам СРС.

В структуру методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы входит:

- пояснительная записка;
- тематический план самостоятельной работы;
- карта самостоятельной работы студента;
- задания для выполнения самостоятельной работы;
- информационное обеспечение самостоятельной работы.

Роль и место самостоятельной работы студентов в образовательном процессе

СРС - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию или при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является важной частью учебного процесса, обязательной для каждого студента. Выполнение студентами самостоятельной работы позволит им приобретать не только знания, но и социально- и профессионально значимые умения и

навыки, в том числе опыт самоорганизации, самостоятельного решения актуальных вопросов.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки, опытом исследовательской деятельности, а также самоорганизации и творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Формы СРС вариативны:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях и т.д.

Результатами СРС являются:

- закрепление знаний теоретического материала практическим путем;
- сформированные умения самостоятельной работы, направленные на приобретение знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности;
- приобщение к научному творчеству;
- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, формирования собственной позиции.
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса.

Критериями оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Общие критерии оценки выполненной самостоятельной работы:

- оценка «5» – работа выполнена без ошибок, исправлений, тема раскрыта полностью, глубоко;
- оценка «4» – работа выполнена с незначительными ошибками;
- оценка «3» – работа выполнена с ошибками, тема раскрыта не в полном объеме.

Сроки выполнения и контроля СРС определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Содержание методических рекомендаций сформировано таким образом, чтобы студенты могли самостоятельно выполнять задания, предложенные для выполнения, а преподаватель – их проверять.

Для выполнения самостоятельной работы студентами используется учебная литература, законодательные и нормативные правовые акты, интернет-источники, которые предложены в разделе «Информационное обеспечение СРС».

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Тема	Колич ество часов	Содержание самостоятельной работы
1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Написание конспекта по темам.
2.	Основное вещное право.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Написание конспекта по темам. 4. Составление теста.
3.	Правовое положение гражданско-правового договора.	1	1. Изучение нормативно-правовой документации. 2. Написание конспекта по теме.
4.	Гражданско-правовая ответственность.	1	2. Изучение нормативно-правовой документации. 2. Написание конспекта по теме.
5.	Расчетные и кредитные обязательства	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Написание реферата.
6.	Защита прав и законных интересов предпринимателей.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Подготовка доклада к выступлению на занятии.
Всего		10	

3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Карта самостоятельной работы поможет студентам организовать свою деятельность по решению вопросов учебного и профессионального уровней, поставленных в рамках самостоятельной внеаудиторной работы.

В карте самостоятельной работы студента указаны названия тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, раскрыто их содержание, определено количество часов, необходимое для их освоения, а также формы самостоятельной работы и контроля.

Для выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать учебную литературу, законодательные и нормативные правовые акты, а также интернет-источники, указанные в разделе «Информационное обеспечение СРС».

Карта самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

№ п/п	Название темы	Содержание	Коли- честв о часов	Форма СРС	Форма контроля
1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. 6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. 7. Преимущества и недостатки субъектов	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Написание конспекта по темам.	Проверка тетрадей.

		малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица. 9. Основания для возбуждения дела о банкротстве процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.			
2.	Основное вещное право.	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Написание конспекта по темам. 4. Составление теста.	Проверка тетрадей.
3.	Правовое положение гражданско-правового договора.	1. Понятие и значение гражданско-правового договора. 2. Содержание и форма договора. 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.	1	1. Изучение нормативно-правовой документации 2. Написание конспекта по теме.	Проверка тетрадей.
4.	Гражданско-правовая ответственность.	1. Понятие гражданско-правовой ответственности. 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. 4. Основания	1	1. Изучение нормативно-правовой документации 2. Написание конспекта по теме.	Проверка тетрадей.

		освобождения от гражданско-правовой ответственности.			
5.	Расчетные и кредитные обязательства	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств. 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. 3. Договор займа и его элементы. 4. Кредитный договор. 5. Товарный и коммерческий кредит. 6. Содержание и ответственность по договорам.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Написание реферата.	Проверка тетрадей.
6.	Защита прав и законных интересов предпринимат елей.	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес- плана. 2. Структура бизнес- плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Подготовка доклада к выступлению на занятии.	Устный опрос, выступлен ие перед группой.
Всего часов			10		

* При выполнении домашнего задания, связанного с чтением учебной литературы, используется следующая нумерация учебников:

1. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 437 с.

2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Цель:

Закрепить знания о порядке регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица, государственной поддержке малого и среднего бизнеса, порядке ликвидации юридического лица.

Задание:

1. Прочитать учебную литературу, учебник [2].
2. Написать конспект по темам (на выбор):
 - 1) «Современные формы предпринимательской деятельности в России»;
 - 2) «Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности».

Как написать конспект

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п.

Этапы работы по составлению конспекта:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, дополнительной литературе;
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей;
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков;
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Тема 2.1 Основное вещное право

Цель:

Закрепить знания о праве и форме собственности, основаниях приобретения и прекращения прав собственности.

Задание:

1. Изучить Интернет-ресурсы по теме «Основное вещное право».
2. Написать конспект по темам (на выбор):
 - 1) «Судебная защита прав собственности»;
 - 2) «Способы защиты прав собственности».

Как написать конспект

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п.

Этапы работы по составлению конспекта:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, дополнительной литературе;
4. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей;
5. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков;
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

3. Составить тест по теме.

В тесте должно быть не менее 20 вопросов с тремя вариантами ответов, содержащих только один вариант правильного ответа, например:

1. Какого права собственности не существует?
 - а) владение;
 - б) пользование;
 - с) уничтожение.

Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора

Цель:

Закрепить знания о гражданско-правовых договорах, порядке их заключения, изменения и расторжения.

Задание:

1. Изучить Гражданский кодекс РФ.
2. Изучить Интернет-ресурсы по теме «Правовое положение гражданско-правового договора».
3. Написать конспект по темам (на выбор):
 - 1) «Понятие, значение и содержание договора как основного инструмента предпринимательской деятельности»;
 - 2) «Порядок и условия заключения договора»;
 - 3) «Правила внесения изменений и расторжение договора».

Как написать конспект

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п.

Этапы работы по составлению конспекта:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, дополнительной литературе;
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей;
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков;
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность

Цель:

Закрепить знания о гражданско-правовой ответственности, ее формах, видах и основаниях освобождения.

Задание:

1. Изучить Гражданский кодекс РФ.
2. Изучить Интернет-ресурсы по теме «Гражданско-правовая ответственность».
3. Написать конспект по темам:
 - 1) «Судебная защита гражданских прав»;
 - 2) «Самозащита гражданских прав»;
 - 3) «Способы защиты гражданских прав».

Как написать конспект

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п.

Этапы работы по составлению конспекта:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, дополнительной литературе;
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей;
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков;
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства

Цель:

Закрепить знания о кредитных и расчетных обязательствах, о порядке заключения договора займа и кредитного договора, содержании ответственности по этим договорам.

Задание:

1. Проработать конспект лекции.
2. Изучить Интернет-ресурсы по теме «Расчетные и кредитные обязательства».
3. Написать реферат по темам (на выбор):
 1. «Расчеты в предпринимательской деятельности: понятие, формы и порядок осуществления»;
 2. «Правовая природа и значение расчетных и кредитных обязательств».

Как написать реферат

Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

Список литературы.(в списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников).

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

Цель:

Закрепить знания о порядке обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.

Задание:

1. Изучить Интернет-ресурсы.
2. Подготовить сообщения к выступлению на занятии по предложенным темам.

Темы сообщений:

- 1) Формы и способы защиты прав предпринимателей.
- 2) Правовое средства защиты прав предпринимателей.
- 3) Право на обращение в арбитражный суд.
- 4) Производство в суде кассационной инстанции.
- 5) Отличие апелляции от кассации в арбитражном процессе.
- 6) Порядок кассационного обжалования судебных актов.
- 7) Основания, правила подачи жалоб и порядок проведения процесса. Что такое кассация по АПК РФ?

Как подготовить доклад

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада составляет 5-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- цитаты, пословицы;

–неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего **доклада** является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для **убеждения** следует использовать:

- 1) обоснование необходимости доклада (почему?);
- 2) доказательство (кто? когда? где? сколько?);
- 3) сравнение (это так же, как...);
- 4) проблемы (что мешает?).

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей.

В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению;
- благодарность за внимание.

Критерии оценки доклада:

- обоснование актуальности темы доклада научная и практическая значимость, оригинальность;
- относительный уровень сложности, научность и глубина рассматриваемых фактов, методов и приемов решений и доказательств;
- свободное владение материалом, научной терминологией; понимание содержания и значимости выводов и результатов исследования, наглядность, последовательность и четкость изложения; риторические способности.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. (с учетом изменений и дополнений).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 437 с.
2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с.

Электронные ресурсы

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО».
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ.
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух».
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России».
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров.
7. <http://www.consultant.ru/> —компьютерная справочная правовая система.

8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал.
9. <https://normativ.kontur.ru/> – справочно-правовая система.
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Дополнительные источники

1. Тимофеева, А. А. История предпринимательства в России: учебное пособие / А. А. Тимофеева. - 4-е изд., стер. [Электронный ресурс] - Москва: Флинта, 2021. - 267 с.
2. Савицкая, Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты: монография / Г.В. Савицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 291 с.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — М.: Юрайт, 2023. — 469 с.
4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — М.: Юрайт, 2023. — 433 с.
5. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. [Электронный ресурс] — М.: Юрайт, 2023. — 213 с.